Jjj

# النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

## جمعية التنمية الاهلية ببقيق

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

حوكمة الجمعيات الأهلية
مين

## 1. البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية ( جمعية التنمية الاهلية ببقيق )

١- اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج: عوضة مستورعوضه المالكى

٢- رقم جوال ممثل الجمعية: 966590886463

٣ - البريد الإلكتروني لممثل الجمعية: ljnahasa222@hotmail.com

٤- بيانات النموذج لعام ( التاريخ بالميلادي ): 2023 م

٥- نوع المقر: (✓) مقررئيس ( ) فرع

## 2. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

### أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية: جمعية التنمية الاهلية ببقيق

٢- اسم الشهرة للجمعية(في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي): لا يوجد

٣- التصنيف النوعي للجمعية: الخدمات الاجتماعية

أ. التصنيف الفرعي الأول .....

ب. التصنيف الفرعي الثاني.....

4- جنس الفئات المستهدفة: ( ✓) ذكور ( )إناث () ذكورو إناث

5- الفئات المستهدفة : الاطفال- الشباب- المتقاعدين- ذوى الاحتياجات الخاصة

6- الفئات العمرية للفئات المستهدفة : من المرحلة الابتدائية حتى اكبر من 60 عاما

7- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية ؟ نعم

8 - رقم تسجيل الجمعية: 4242

9- تاريخ تسجيل الجمعية: 19-09-1443 هـ

10- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل : 19-9-1447 هـ

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

1- .....

2- .....

11- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية: (✓ ) نعم ( ) لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

1- .....

2- .....

اللوحة توضح اسم الجمعية كاملا كما هو مسجل في النموذج ( ✓ ) نعم ( ) لا

اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية ( ✓ ) نعم () لا

اللوحة تنص على أن الجمعية خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية ( ) نعم (✓) لا

12- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية: محافظة بقيق

13- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية: مركز التنمية الاجتماعية بالاحساء

14- الجهة المشرفة فنيا على الجمعية: مركز التنمية الاجتماعية بالاحساء

## ب- بيانات التواصل

| بيانات التواصل | |
|---|---|
| العنوان الوطني | فعال |
| رقم المبنى | 7930 |
| اسم الشارع | طفيل بن نعمان |
| المنطقة | الشرقية |
| الموقع الجغرافي ( خريطة ) | |
| الحي | المطار |
| المدينة | بقيق |
| الرمز البريدي | 31992 |
| الرقم الإضافي | 4235 |
| صندوق البريد | 67 |
| رقم جوال الجمعية | 0541513251 |
| الهاتف | |
| الفاكس | |
| الموقع الإلكتروني | |
| البريد الإلكتروني | |
| حسابات وسائل التواصل الاجتماعي | تويتر: @tanmyaab<br>انستجرام : tanmyaab<br>سناب : tanmyaab<br>فيس بوك : لجنة بقيق |

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء( ) نعم ( ✓ ) لا

البريد الإلكتروني مفعل( ✓ ) نعم ( ) لا

## ت- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع ؟ ( ) نعم ( ✓ ) لا

- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية:

| اسم الفرع | العنوان | الموقع الجغرافي ( خريطة) | اسم مدير الفرع | رقم التواصل (الهاتف/الجوال ) | إرفاق مو افقة الوزارة |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

هل لدى الجمعية مكاتب ؟ ( ) نعم (✓) لا

- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية:

| اسم المكتب | العنوان | الموقع الجغرافي ( خريطة) | اسم مسؤول المكتب | رقم التواصل (الهاتف/الجوال) | إرفاق مو افقة الوزارة |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## 3. البيانات الإدارية

### أ- الأعضاء المؤسسون :

| م | أسماء الأعضاء المؤسسين |
|---|---|
| 1 | حسن سعد ناشي العجمي |
| 2 | شجاع صنيهات هديب المطيري |
| 3 | منصور أبراهيم عبد الله الزويدي |
| 4 | علوش عبد الهادي الدوسري |
| 5 | سعود حواس محمد الشمري |
| 6 | ناصر مبارك سعيد الهاجري |
| 7 | فيصل عايد مربد الرشيدى |
| 8 | عبد الله محمد سليمان الحربي |
| 9 | بتال محمد بتال الدوسري |
| 10 | سالم مفلح مرزوق العتيبي |
| 11 | شجاع حمد شجاع السبيعي |
| 12 | فهد غضيب الشمرى |
| 13 | بدر فرحان الدوسرى |
| 14 | عبيد راشد المرى |
| 15 | متعب محسن العتيبى |
| 16 | جمعان فهد الدوسرى |

| | |
|---|---|
| 17 | محمد احمد الغامدى |
| 18 | خالد فهد الدوسرى |
| 19 | عوضة راشد المرى |
| 20 | فهد منير الدوسرى |

## ب- بيان بأعضاء الجمعية العمومية :

| اسم العضو | الجنسية | الجنس | رقم الهوية | تاريخ الميلاد | المدينة | جهة العمل | تاريخ الالتحاق | رقم الجوال | البريد الإلكتروني | نوعية العضوية ( عامل / منتسب / فخري / شرفي ) | الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غير منتظم/ لا يوجد سجل اشتراكات محدث/لايوجد رسوم) | هل تم منح بطاقة عضوية للعضو؟ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| حسن سعد ناشي العجمي | سعودي | رجل | | | | | | | | عضو عامل | منتظم | |
| شجاع صنيهات هديب المطيري | سعودي | رجل | | | | | | | | عضو عامل | منتظم | |
| منصور أبراهيم عبد الله الزويدي | سعودي | رجل | | | | | | | | عضو عامل | منتظم | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| علوش عبد الهادي الدوسري | سعودي | رجل | | | | | | | | عضو عامل | منتظم | |
| سعود حواس محمد الشمري | سعودي | رجل | | | | | | | | عضو عامل | منتظم | |
| ناصر مبارك سعيد الهاجري | سعودي | رجل | | | | | | | | عضو عامل | منتظم | |
| فيصل عايد مربد الرشيدى | سعودي | رجل | | | | | | | | عضو عامل | منتظم | |
| عبد الله محمد سليمان الحربي | سعودي | رجل | | | | | | | | عضو عامل | منتظم | |
| بتال محمد بتال الدوسري | سعودي | رجل | | | | | | | | عضو عامل | منتظم | |
| سالم مفلح مرزوق العتيبي | سعودي | رجل | | | | | | | | عضو عامل | منتظم | |
| شجاع حمد شجاع السبيعي | سعودي | رجل | | | | | | | | عضو عامل | منتظم | |
| فهد غضيب الشمرى | سعودي | رجل | | | | | | | | عضو عامل | منتظم | |
| بدر فرحان الدوسرى | سعودي | رجل | | | | | | | | عضو عامل | منتظم | |
| عبيد راشد المرى | سعودي | رجل | | | | | | | | عضو عامل | منتظم | |
| متعب محسن العتيبى | سعودي | رجل | | | | | | | | عضو عامل | منتظم | |
| جمعان فهد الدوسرى | سعودي | رجل | | | | | | | | عضو عامل | منتظم | |
| محمد احمد الغامدى | سعودي | رجل | | | | | | | | عضو عامل | منتظم | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| خالد فهد الدوسرى | سعودي | رجل | | | | | | | عضو عامل | منتظم | |
| عوضة راشد المرى | سعودي | رجل | | | | | | | عضو عامل | منتظم | |
| فهد منير الدوسرى | سعودي | رجل | | | | | | | عضو عامل | منتظم | |

## ت- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية :

| اسم اللجنة | نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟ | اسم رئيس اللجنة | عدد أعضائها | اختصاصها | تاريخ بداية عمل اللجنة | تاريخ نهاية عمل اللجنة ( في حال كانت اللجنة مؤقتة ) | هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم / لا) | إرفاق قرار تشكيل اللجنة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| لايوجد | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## ث- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية : (مرفق)

| أعضاء مجلس الإدارة | |
|---|---|
| الاسم | |
| رقم الهوية | |
| الجنسية | |
| الجنس | |
| تاريخ الميلاد | |
| المؤهل | |
| جهة العمل الرسمية | |
| المسمى الوظيفي | |
| رقم الجوال | |
| البريد الإلكتروني | |
| الوظيفة بالمجلس | |
| مدة الخدمة بالمجلس | |

| | |
|---|---|
| تاريخ الالتحاق | |
| المكافأة إن وجدت | |
| هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا) | |
| طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة) | |
| في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب | |
| العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق) | |

## ج- اللجان الدائمة/المؤقتة المكوّنة من قبل مجلس الإدارة :

| اسم اللجنة | نوع اللجنة (دائمة/مؤقتة)؟ | اسم رئيس اللجنة | عدد أعضائها | اختصاصها | تاريخ بداية عمل اللجنة | تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة) | هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم / لا) | إرفاق قرار تشكيل اللجنة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## ح- اللجنة التنفيذية المكوّنة من مجلس الإدارة :

| اسم رئيس اللجنة | عدد أعضائها | قائمة بأعضاء اللجنة | المهام المفوضة فيه | صلاحياتها | تاريخ بداية عمل اللجنة | تاريخ نهاية عمل اللجنة | إرفاق قرار تشكيل اللجنة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

## خ- المدير التنفيذي :

| المدير التنفيذي | |
|---|---|
| الاسم | سالم فهد الدوسرى |
| رقم الهوية | |
| الجنسية | سعودى |
| تاريخ الميلاد | |
| الجنس: رجل/امرأة | رجل |
| المؤهل | |
| سنوات الخبرة | |
| دوام( كلي/جزئي) | |
| ساعات العمل الأسبوعية | |
| المسمى الوظيفي ( في حال كان الدوام جزئيا ) | |
| جهة العمل ( في حال كان الدوام جزئيا ) | |
| الراتب الشهري | |
| الجهة التي تتحمل الراتب | |
| مدة خدمته في الجمعية | |
| مسجل بالتأمينات (نعم/لا) | |
| إرفاق قرار تعيين المدير التنفيذي من مجلس الإدارة | |
| هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير ؟(نعم/لا) | |
| إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي | |
| العنوان : المنطقة | |
| المدينة | |
| الحي | |

| | |
|---|---|
| الشارع | |
| رقم المبنى | |
| صندوق البريد | |
| الرمز البريدي | |
| الرقم الإضافي | |
| رقم الجوال | |
| البريد الإلكتروني | |

## د- الموظفون في الجمعية : (مرفق)

| الاسم | رقم الهوية | الجنس | الجنسية | المؤهل | المسمى الوظيفي | الدوام (كلي/جزئي) | ساعات العمل الأسبوعية | الراتب الشهري | الجهة التي تتحمل الراتب | نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت | مدة سنوات خدمته بالجمعية | إجمالي سنوات الخبرة | مسجل بالتأمينات (نعم/لا) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**عدد العاملين بالجمعية: (✓) كافي ( ) غير كافي**

**بسبب**.....

.....

# 4. الحوكمة والإدارة والإفصاح

## أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية :

**١- التغير في عدد أعضاء الجمعية العمومية:**

**إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام : العدد الإجمالي:** **( 20 ) رجل**

**إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام العدد الإجمالي:** **( 20 ) رجل.**

**إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص ( 0 ) عضو**

**٢- اجتماعات الجمعية العمومية العادية:**

| رقم الاجتماع | تاريخ الاجتماع | عدد الحضور | | إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية) | عقد الاجتماع من | | إرفاق محضر الاجتماع | إرفاق محضر فرز الأصوات – في حال تم التصويت | هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع؟ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | أصالة | نيابة | | الدعوة الأولى | الدعوة الثانية | | | |
| 1 | 1444/12/24 | 20 | 0 | مرفق المحضر | نعم | | مرفق | مرفق | لا |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |

**هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟**

**(  ) نعم ( ✓ ) لا**

| اسم العضو | السبب | ملاحظات |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

### ٣- اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية:

**هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: ( ) نعم ( ✓ )لا**

| رقم الاجتماع | تاريخه | عدد الحضور | إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية) | الجهة الطالبة للاجتماع (الوزارة / مجلس الإدارة / 25٪ من الجمعية العمومية) | سبب الاجتماع | إرفاق المحضر | إرفاق محضر فرز الأصوات – في حال تم التصويت | هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع؟ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

### ٤- اللجان الدائمة المكوّنة من قبل الجمعية العمومية:

**هل حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ ( ✓ ) نعم ( )لا**

**اجتماعات اللجان الدائمة :**

| اللجنة | رقم الاجتماع | تاريخه | أهم القرارات | إرفاق المحضر |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**٥- مجلس الإدارة :**

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية 7 أعضاء

الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة 5 أعضاء

دورة مجلس الإدارة 4 ( سنة / سنوات )

| مجلس الإدارة : | |
|---|---|
| تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي | **1442/10/20** |
| تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي | **1447/6/28** |
| عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي | 10 |
| التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة( زيادة/نقص) عضوا | 0 |
| سبب التغير في عدد الأعضاء | 0 |
| عدد المنتخبين من الجمعية العمومية | 10 |
| عدد المعينين من الوزارة | **10** |
| نسبة الأعضاء المستقلين من سائر المجلس | |
| جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة ( ✓ ) نعم ( )لا | |
| في حال كان الجواب لا - هل الموظفين من مجلس الإدارة تمت الموافقة لهم من الوزارة ؟ | |
| إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة | |

٦- اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام:

| رقم الاجتماع | تاريخه | أهم القرارات | تم تنفيذها (نعم/لا) | سبب عدم التنفيذ | إرفاق المحضر | قائمة الحضور |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023/1 | **2023/1/3** | **اعتماد السياسات واللوائح** | **نعم** | | **نعم** | |
| 2023/2 | **2023/3/1** | **مناقشة برنامج نادى المعالى** | **نعم** | | **نعم** | |
| 2023/3 | **2023/06/06** | **مناقشة القوائم المالية** | **نعم** | | **نعم** | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟**

**(  ) نعم (  ✓ ) لا**

| رقم الاجتماع | تاريخه | نوع المنع<br>حضور/نقاش/تصويت | موضوع القرار/الاجتماع الذي<br>حصل فيه المنع | اسم<br>العضو | السبب |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

**٧- التنظيمات الإدارية:**

**هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى (  ) نعم (✓) لا**

**إذا كانت الاجابة نعم ، يجب توضيح المهمة ، والجهة المفوضة والسبب؟**

| المهام المفوضة فيه | الجهة المفوضة | سبب التفويض | تاريخ بداية التفويض | تاريخ نهاية التفويض |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ (  ) نعم (  ✓ ) لا**

**إذاكانت الإجابة نعم،يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:**

| نوع التحول : ( اختلاس/صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح/صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه ) | تاريخ التحول | المبلغ المحول أو قيمته | سبب التحول | الإجراء المتخذ للتصحيح |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات (  ) نقدا (  ) تحويل**

**في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:**

| المبلغ المصروف نقداً | أوجه الصرف | الجهة المستفيدة |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

## ب- اللوائح :

| اللوائح : | (نعم/لا) | إرفاق |
|---|---|---|
| اللائحة الأساسية للجمعية المحدثة و المعتمدة | **نعم** | **مرفق** |
| توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية و تشتمل على سلم الأجور والرواتب, والمكافآت, والترقيات, والإجازات, ومكافأة نهاية الخدمة ، وغيرها | **نعم** | **مرفق** |
| توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية، معتمدة مجلس الإدارة | **نعم** | **مرفق** |
| هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية؟ - إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟ | **نعم** | **مرفق** |
| أخرى | | |

## ت- السجلات الإدارية :

**تستخدم الجمعية السجلات التالية:**

| | السجل | هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا) | ملاحظات |
|---|---|---|---|
| السجلات الإدارية | سجل العضوية في الجمعية العمومية | نعم | |
| | سجل اجتماعات الجمعية العمومية | نعم | |
| | سجل اجتماعات مجلس الإدارة | نعم | |
| | سجل اللجان الدائمة والمؤقتة | نعم | |
| السجلات الفنية | سجل النشاطات | نعم | |
| | سجل المنتفعين/المستفيدين | نعم | |

## ث- السياسات :

| هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة و معتمدة من مجلس الإدارة لـ: | (نعم/لا) | إرفاق |
|---|---|---|
| سياسة تعارض المصالح | نعم | |
| سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات | نعم | |
| سياسة خصوصية البيانات | نعم | |
| سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها | نعم | |
| سياسة جمع التبرعات | نعم | |
| سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها | نعم | |
| سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية | نعم | |
| سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة | نعم | |
| سياسة قواعد السلوك | نعم | |
| سياسة إدارة المتطوعين | نعم | |
| مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب | نعم | |
| سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال و جرائم تمويل الإرهاب | نعم | |
| أخرى .... | | |

## ج- الإفصاح :

**المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:**

| الاسم | المنصب بمجلس الإدارة |
|---|---|
| **حسن سعد العجمى** | **رئيس الجمعية** |
| **شجاع صنيهات المطيرى** | **نائب الرئيس** |
| **منصور ابراهيم الزويدى** | **أمين الصندوق** |

**كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:**

| | موقع الجمعية | تُفصح مباشرة عند الطلب | لا يفصح عنها | لا توجد |
|---|---|---|---|---|
| وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية | **نعم** | | | |
| النموذج الشامل | **نعم** | | | |
| سياسة تضارب المصالح | **نعم** | | | |
| القوائم المالية | **نعم** | | | |
| سياسة الخصوصية و الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها | **نعم** | | | |
| أسماء أعضاء مجالس الإدارة | **نعم** | | | |
| راتب المدير التنفيذي | | **نعم** | | |
| أسماء الموظفين القياديين في الجمعية | **نعم** | | | |
| اسم وعنوان و هاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية | | **نعم** | | |
| التقرير السنوي | **نعم** | | | |

**هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين ؟ (✓) نعم ( ) لا**

| اسم المسؤول عن الوحدة | رقم الجوال | عدد المتطوعين خلال هذا العام | | إجمالي عدد ساعات المتطوعين |
|---|---|---|---|---|
| | | ذكور | إناث | |
| | | | | |

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أوالمدراء أو الموظفين القياديين لة علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ ( ) نعم ( ✓ ) لا

| اسم الموظف | منصبه | اسم الموظف ذي الصلة | منصبه | نوع العلاقة (تجارية/عائلية) | تفصيل العلاقة |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد - :

| اسم العضو | قيمة المبلغ الذي تلقاه | سببه | التاريخ |
|---|---|---|---|
| لا يوجد | | | |
| | | | |
| | | | |

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية( تقديم خدمات ،منتجات إلخ) مع الجمعية ،إن وجدت . (المبالغ التي تتجاوز10000 ريال) مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض– إن وجد -:

| الجهة | وصف الخدمة | قيمة التعويض |
|---|---|---|
| لا يوجد | | |
| | | |
| | | |

**يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية– إن وجد - :**

| اسم عضو المجلس | اسم الطرف الثاني ذي العلاقة | المسمى الوظيفي للطرف الثاني | اسم الجهة الداعمة التي يرتبط بها الطرف الثاني | تاريخ بداية الصفقة | تاريخ انتهاء الصفقة | قيمة الصفقة |
|---|---|---|---|---|---|---|
| لا يوجد | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة ؟ ( ) نعم ( ✓ ) لا**

| اسم الجهة | الدولة التي تقع فيها الجهة | الغرض من المبلغ ( إعانة / خدمة / أخرى) | إجمالي المبلغ | إرفاق موافقة الوزارة |
|---|---|---|---|---|
| لا يوجد | | | | |

**يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية – إن وجد -:**

| اسم الجهة التي تم التعاقد معها | الدولة التي تقع فيها الجهة | الغرض من العلاقة | إرفاق موافقة الوزارة | إرفاق موافقة الجهة المختصة |
|---|---|---|---|---|
| لا يوجد | | | | |

**يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية– إن وجد -:**

| نوع العقار/الاستثمار | القيمة المالية | إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية |
|---|---|---|
| لا يوجد | | |
| | | |

## 5. البرامج والأنشطة

**ما هي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:**

**ايجاد مناشط اجتماعية وثقافية وترفيهية فى بيئة تربوية على مستوى المحافظة يستثمرفيه طاقات افراد المجتمع حسب اهتماماتهم وقدراتهم ورغباتهم تحت شعار( نحو مجتمع متعاون)**

**ما هي أهداف الجمعية وفقا للائحة الأساسية:**

1. *تحقيق الترابط الاجتماعى بين سكان المحافظة.*
2. *الاسهام فى علاج المشكلات الاجتماعية.*
3. *العمل على رفع مستوى الوعى الاجتماعى فى المحافظة وتنمية روح التفاعل الاجتماعى.*
4. *الاستفادة من الخبرات والطاقات البشرية (من الجنسين) فى المحافظة لخدمة برامج اللجنة.*
5. *تقديم برامج تربوية وترفيهية للاطفال والشباب.*
6. *العناية بالشباب من الجنسين وتلمس احتياجاتهم وتوفير الاجواء المناسبة لممارسة هواياتهم فى بيئة اجتماعية و تربوية سليمة.*
7. *الاهتمام بالبرامج الاسرية لتكوين الاسرة الصالحة المترابطة والتدريب على التعامل مع مشكلات الاسرة وحلها وتقديم المشورة.*
8. *تعزيز القيم والمبادىء الاسلامية.*
9. *غرس حب الوطن والحفاظ على امنه ومكتسباته.*

**بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية :**

| نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة | وصف للبرامج والخدمات والنشاطات | إجمالي عدد المستفيدين | الإيرادات | المصروفات | هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافي؟ | في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة ) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| دعم و تشغيل اللجنة | ضبط سير العمل الادارى و المالى بالجمعية-تهيئة المقر بما يحقق اهداف الجمعية-استقبال الاهالى و تعريفهم بالجمعية | 3000 | 124444 | 124444 | نعم | |
| نادى المعالى | **تنمية مهارات الطلاب الاجتماعية - تشجيع مواهب الطلاب و تعزيز الوطنية - غرس القيم و العادات الحميدة بين الشباب** | 100 | 58000 | 58000 | | |
| مركز المواهب | **رعاية الطلاب الموهوبين بالبرامج الاثرائية - دعم الابتكارات و الافكار الابداعية - اكتشاف المواهب المختلفة و صقلها** | 70 | 55556 | 55556 | | |
| نادى المتقاعدين | **الاستفادة من خبرات المتقاعدين في المجتمع -زيادة التواصل بين اهالى المحافظة -الاهتمام بشريحة هامة في المجتمع** | 60 | 44444 | 44444 | | |
| تشغيل مركز النشاط الاجتماعي ببقيق | **تهيئة المركز لاستقبال المستفيدين من برامج اللجنة - تنفيذ النشاطات الترفيهية وبرامج تطوير القدرات وإكساب المعارف المتنوعة - استثمار أوقات فراغ الشباب فيما يعود عليهم بالفائدة** | 5000 | 65111 | 65111 | | |
| ديوانية الحي | توثيق الترابط الاجتماعي بين أهالى الحى- الاستفادة من خبرات الاهالى - المساهمة في معالجة مشاكل الحى و احتياجاته | 200 | 34667 | 34667 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| نادي التنمية التطوعي | ترسيخ قيم العمل التطوعي - توثيق الصلات والروابط بين المجتمع - تنمية روح التعاون والتكاتف بين شباب المحافظة | 4000 | 44444 | 44444 | | |
| البرنامج الترفيهي للمعاقين (نادى قادر ) | الارتقاء بالخدمات المقدمة للمعاقين بمحافظة بقيق- تقديم المساعدة لهم لتجاوز الاعاقة - إيجاد برامج و مناشط ترفيهية واجتماعية لهم | 80 | 49111 | 49111 | | |
| اليوم الوطنى | تعزيز الوطنية بين افراد المجتمع - التعريف بالجهود التى قام بها المؤسس - تعزيز التلاحم و الترابط بين فئات المجتمع | 3000 | 33333 | 33333 | | |
| صيانة الجوالات | اعداد الشباب لسوق العمل - سد حاجة المجتمع في تخصص صيانة الجوالات - تنمية روح الاعتماد على النفس و ايجاد مصدر دخل للشباب | 200 | 55556 | 55556 | | |
| حياتك امانة ( أخطار تهدد الشباب ) | التوعية بالمشكلات الصحية و طرق الوقاية منها -التوعية بأخطار القيادة المتهورة - العمل على تحقيق الامن الصحي و الاجتماعي و الاقتصادي | 100 | 44444 | 44444 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| بقيق بلا تدخين | المساهمة بمكافحة التدخين - التوعية والتثقيف باضرار التدخين - التوعية بالمشكلات الاجتماعية والصحية المترتبة على التعاطى والادمان | 200 | 55556 | 55556 | | |
| نادى اشبال التنمية | العناية بالاطفال وتنمية مهاراتهم - تعزيز القيم والمبادى الاسلامية - تنمية ورفع روح المواطنة والانتماء | 100 | 44444 | 44444 | | |
| لقاء التنمية الشهري | الإسهام في علاج المشكلات الاجتماعية - تعزيز القيم الاجتماعية - تقديم برامج تربوية وترفيهية لجميع شرائح المجتمع | 1200 | 44444 | 44444 | | |

**بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها :**

| نوع المساعدات | عدد المستفيدين | | إجمالي عدد المستفيدين | إجمالي مبلغ المساعدات |
|---|---|---|---|---|
| | سعوديون | غير سعوديون | | |
| مساعدات أيتام | | | | |
| مساعدات أرامل | | | | |
| مساعدات مطلقات | | | | |
| مساعدات ظروف خاصة | | | | |
| مساعدات عينية | | | | |
| أخرى | | | | |
| المجموع | | | | |

**بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية ( برامج تطويرية ، توعوية في اللوائح والأنظمة ، مخاطر غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب) :**

| اسم البرنامج | مقدم البرنامج | تاريخ البرنامج | الفئة المستهدفة ( الجمعية العمومية / مجلس الإدارة / الإدارات القيادية / العاملين ) | إرفاق كشف الحضور |
|---|---|---|---|---|
| المحاسبة و الادارة | | | | |
| الادارة المالية | | | مجلس الادارة | |
| | | | | |
| | | | | |

**هل تم اعتماد النموذج الشامل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: ( ✓ ) نعم ( ) لا**