جمعية التنمية الأهلية بيقيق
مسجلة في المركز الوطني لتنمية
القطاع غيـر الربحـي برقم 4242

بطاقات الوصف الوظيفى للوظائف المالية

جمعية التنمية الاهلية بقيق

جوال : 0541513251
ص.ب : 67
حسابنا لدى الراجحي : 148608010888082
الرمز البريدي : 33261

الوظيفة : محاسب

الادارة : المالية

التبعية الادارية: المشرف المالى

المرؤسين: لا يوجد

طبيعة العمل

يقوم شاغل الوظيفة بتطبيق النظام المحاسبى و التاكد من صحة سير الدورة المستندية و اعداد الحسابات الختامية و التقارير المالية الدورية و اصدار التقارير المالية و ضبط الموارد و المصاريف و استخدامها الاستخدام الامثل

مهام و نشاطات الوظيفة

يقوم باعداد التقارير المالية و تحليل البيانات المالثية

يقدم التقارير المالية عن وضع الجمعية لمجلس الادارة

الاحتفاظ بالنسخ الاحتياطية للسجلات المالية

اعداد ميزان المراجعة كل ثلاث شهور

اعداد التقرير الربع سنوى

اقتراح الاجراءات المالية الواجب اتخاذها

الاشراف على الوثائق و السجلات

المؤهلات العليمية

1- مؤهل محاسبى
2- مؤهل عال+دورات فى مجال المحاسبة

المهارات

استخدام الحاسب الالى

المشرف المالى

الوظيفة : أمين الصندوق

الادارة : المالية

التبعية الادارية: رئيس مجلس الادارة

المرؤسين: المحاسب

طبيعة العمل

يقوم شاغل الوظيفة بضمان المحافظة على اموال الجمعية و متابعة اثبات ذلك و مراجعة عمل المحاسب و الاشراف عليه

مهام و نشاطات الوظيفة

يقوم بمراجعة التقارير المالية و تحليل البيانات المالثية

يشرف على التقارير المالية عن وضع الجمعية لمجلس الادارة

متابعة الاحتفاظ بالنسخ الاحتياطية للسجلات المالية

مراجعة ميزان المراجعة كل ثلاث شهور المعد بمعرفة المحاسب

مراجعة التقرير الربع سنوى المعد بمعرفة المحاسب

اقتراح الاجراءات المالية الواجب اتخاذها

متابعة حفظ و ارشفة الوثائق و السجلات

المؤهلات العليمية

1- مؤهل محاسبى
2- مؤهل عال+دورات فى مجال المحاسبة

المهارات

استخدام الحاسب الالى

الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :

رئيس مجلس الإدارة

جمعية التنمية الأهلية ببقيق
مسجلة في المركز الوطني لتنمية
القطاع غيـر الربحـي برقم 4242